

一般財団法人五箇山和紙の里 求人募集（正社員）

		作業・研究員	経理・事務員
1	求人名	和紙製造	経理事務員
2	事業所名	一般財団法人五箇山和紙の里	左記に同じ
3	所在地	富山県南砺市東中江215	左記に同じ
4	募集状況	募集中	左記に同じ
5	勤務時間	8:15～17:15 年末年始は休業（12/29～1/3） 月休8日	左記に同じ
6	給与	160,000円～180,000円	左記に同じ
7	手当	交通費あり（会社規定による）	左記に同じ
8	仕事詳細	手漉き・機械漉き和紙製造、原料作り、 楮畑の管理、和紙加工、商品企画開発、 和紙漉き体験指導、ショップ業務	財団経理全般、事務全般、 団体予約対応、ショップ業務
9	締切日	特になし、随時面接は応相談	左記に同じ
10	雇用形態	正社員（採用人数：若干名）	左記に同じ
11	必要条件	高校卒業以上	左記に同じ
12	提出書類	①履歴書（3ヶ月以内の写真添付） ②住民票記載事項証明書 ③健康診断書（3ヶ月以内のもの） ④資格証明書、卒業証明書	左記に同じ
13	問合せ先	一般財団法人五箇山和紙の里 人事担当 電話 0763-66-2223	左記に同じ
14	試用期間	採用日から3ヶ月間を試用期間とする。	左記に同じ

一般財団法人五箇山和紙の里 求人募集（アルバイト）

		作業・研究員	経理・事務員
1	求人名	和紙製造	経理事務員
2	事業所名	一般財団法人五箇山和紙の里	左記に同じ
3	所在地	富山県南砺市東中江215	左記に同じ
4	募集状況	募集中	左記に同じ
5	勤務時間	週4日程度（応相談）※冬季のみも可	左記に同じ
6	給与	時給950円～	左記に同じ
8	仕事詳細	手漉き・機械漉き和紙製造、原料作り、 楮畑の管理、和紙加工 和紙漉き体験指導、ショップ業務	財団経理全般、事務全般、 団体予約対応、ショップ業務
9	締切日	特になし、随時面接は応相談	左記に同じ
10	雇用形態	アルバイト（採用人数：若干名）	左記に同じ
11	必要条件	高校卒業以上	左記に同じ
12	提出書類	①履歴書（3ヶ月以内の写真添付） ②住民票記載事項証明書 ③健康診断書（3ヶ月以内のもの） ④資格証明書、卒業証明書	左記に同じ
13	問合せ先	一般財団法人五箇山和紙の里 人事担当 電話 0763-66-2223	左記に同じ